

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна
Юрова Я.А.
01.09.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ МОУ СОШ Х. ЛЕБЯЖЬЯ ПОЛЯНА

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в дошкольном отделении МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон N 273-ФЗ), от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 (далее - СП 2.4.2.4283-26); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26); методическими рекомендациями "МР 2.4.0260-21.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 04.10.2021", утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 04.10.2021 (далее - МР 2.4.0260-21.2.4), Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. N 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области".
(в ред. решения Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской обл. от 27.10.2022 N 38/550), Решения Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской обл. от 06.06.2019 N 70.466

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное отделение МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна, реализующее образовательные программы дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - ДО).

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников ДО (далее - воспитанники) являются:

1.3.1. Обеспечение рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Предоставление качественного и безопасного питания.

1.3.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в ДО.

1.3.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные основы питания воспитанников

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), а также за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (для лиц, определенных [пунктами 2, 3 статьи 65](#) Закона N 273-ФЗ), за период их фактического пребывания в ДО.

2.2. Руководитель образовательной организации утверждает приказом списки воспитанников, относящихся к категориям лиц, определенных [пунктами 2, 3 статьи 65](#), [пунктом 7 статьи 79](#) Закона N 273-ФЗ.

2.3. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- заключением контрактов по итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](#);

- непосредственно силами ДО;

- иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные требования к организации питания воспитанников

3.1. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным меню, согласованным с руководителем МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна.

3.3. Организация питания в ДО обеспечивается в пределах норм для возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденных [СанПиН 2.3/2.4.4282-26](#).

4. Полномочия, права и обязанности ДО

4.1.1. Создает необходимые условия для организации питания воспитанников.

4.1.2. Назначает работников, ответственных за:

- 4.1.2.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.
- 4.1.2.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.
- 4.1.2.3. Оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 4.1.2.4. Проведение бракеража готовой продукции.
- 4.1.2.5. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в ДО мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.
- 4.1.2.6. Представление в установленном порядке в комитет по образованию необходимой информации об организации питания воспитанников.
- 4.1.3. Формирует заявки на поставку продуктов питания в ДО (на месяц, на квартал, на полугодие, на год) с учетом рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания в пределах выделенных бюджетных ассигнований, при возникновении необходимости вносит коррективы с предоставлением обоснований в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.1.4. Самостоятельно определяет организации, оказывающие услуги по поставкам продуктов питания для детей дошкольного возраста путем заключения с ними контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным [законом N 44-ФЗ](#).
- 4.1.5. Организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.1.6. Осуществляет входной контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья с регистрацией результатов контроля в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, согласно форме, утвержденной [СанПиН 2.3/2.4.4282-26](#).
- 4.1.7. Обеспечивает условия хранения и сроки годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем, в соответствии с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическими нормативами.
- 4.1.8. Обеспечивает ежедневный контроль соблюдения температурного

режима в холодильном оборудовании с регистрацией результатов контроля в журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании согласно форме, утвержденной [СанПиН 2.3/2.4.4282-26](#).

4.1.9. Осуществляет производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами.

4.1.10. Обеспечивает надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

4.1.11. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального [закона](#) N 44-ФЗ.

(п. 4.1.11 введен [решением](#) Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской обл. от 29.10.2020 N 18/202)

4.1.12. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение установленного срока заключает контракт.

(п. 4.1.12 введен [решением](#) Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской обл. от 29.10.2020 N 18/202)

4.1.13. Передает исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, закрепленные за ДО на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", [решением](#) Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской области от 27 августа 2020 года N 16/183 "Об утверждении порядка передачи муниципального имущества Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по договорам аренды, безвозмездного пользования, по концессионным соглашениям, иным сделкам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области".

(п. 4.1.13 введен [решением](#) Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской обл. от 29.10.2020 N 18/202)

4.1.14. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

(п. 4.1.14 введен [решением](#) Среднеахтубинской районной Думы

4.1.15. Выполняет иные требования при организации питания, предусмотренные законодательством.

5. Организация питания в ДО МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна

5.1. Организация питания в ДО возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. В ДО предусматривается помещение для питания воспитанников. Контроль качества, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего.

5.3. ДО обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы организации и рекомендациями органов здравоохранения.

5.5. Воспитанники, посещающие ДО, получают четырехразовое питание, обеспечивающее 95% суточного рациона. При 10,5-часовом пребывании детей в ДО организуется "легкий" полдник без включения блюд ужина. В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи - второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты. При организации питания для воспитанников в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов) в примерное меню включаются блюда и продукты с учетом режима работы ДО и режима питания воспитанников.

При составлении меню допускаются отклонения от рекомендуемых норм питания на 5%, а также отклонения от химического состава рекомендуемых наборов продуктов на 10%.

5.6. Объем пищи и выход блюд должны соответствовать требованиям [СанПиН 2.3/2.4.4282-26](#) и возрасту воспитанника.

5.7. Питание в ДО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденным директором МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна.

5.8. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню составляется отдельно. При этом учитываются:

- территориальные особенности питания и состояние здоровья детей;
- рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для использования в питании детей;

- режим пребывания воспитанников;
- объем блюд для возрастных групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- иные требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов ([СанПиН 2.3/2.4.4282-26](#));
- требования органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

5.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания ребенка, размещая утвержденное ежедневное меню около места раздачи пищи с пищеблока, в приемных групп, с указанием полного наименования приготовленных блюд, выхода блюд, стоимости одного дня питания для каждой возрастной группы.

5.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству воспитанников и объему разовых порций.

5.11. Выдавать готовую пищу воспитанникам разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией и записи результатов контроля в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

5.12. В целях профилактики недостаточности витаминов и минеральных веществ проводится искусственная витаминизация (С-витаминизация) третьих и сладких блюд под контролем медицинского (другого ответственного) работника непосредственно перед реализацией.

5.13. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному директором МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна.

6. Порядок учета питания

6.1. К началу учебного года директор издает приказ о назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.

6.2. Учет питания осуществляется совместно с организатором питания согласно условиям ежегодного контракта на оказание услуг по организации питания.

7. Ответственность и компетенция руководителя ДО за организацию питания воспитанников

7.1. Руководитель образовательной организации:

- создает условия для организации питания воспитанников;
- несет персональную ответственность за организацию питания воспитанников в организации;
- представляет в комитет по образованию необходимые документы по использованию денежных средств;
- распределяет обязанности по организации питания между руководителем ДО, медицинским работником, кладовщиком (завхозом) и отражает их в должностных инструкциях.

8. Финансирование расходов на питание воспитанников в ДО

8.1. Расчет финансирования расходов на питание воспитанников в ДО осуществляется на основании рекомендуемых норм суточного набора продуктов для организации питания для воспитанников в дошкольных образовательных организациях, включенных в [СанПиН 2.3/2.4.4282-26](#).

8.2. Финансирование расходов на питание воспитанников осуществляется за счет родительской платы и частично за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района, для детей льготных категорий (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, сироты) в соответствии с [пунктом 3 статьи 65](#) Закона N 273-ФЗ.

8.3. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учетом численности воспитанников в ДО.

8.4. Финансовое обеспечение питания относится к компетенции директора МОУ СОШ.

8.5. Принятие решения об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (включая организацию питания) в ДО относится к компетенции учредителя.

9. Компетенция родителей (законных представителей) воспитанников ДО МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

9.1.1. вносить в установленном порядке в администрацию ДО предложения по улучшению организации питания воспитанников лично, через родительский комитет и иные органы государственно-общественного самоуправления;

9.1.2. знакомиться с примерным 10-дневным меню, стоимостью питания, с объемом расходов на присмотр и уход за детьми в ДО (в том числе с расходами на питание);

9.1.3. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания воспитанников.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

9.2.1. своевременно сообщать воспитателю или медицинскому работнику ДО о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДО для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

9.2.2. своевременно предупреждать медицинского работника и воспитателя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

9.2.3. вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.